**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НОВОГРИГОРЬЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ИЛОВЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |
| --- |
|  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от « » 2019г**. **№**

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги " Признание граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений по договорам социального найма", утвержденный Постановлением администрации Новогригорьевского

сельского поселения от «18» апреля 2013г. № 19

В соответствии с Законом Волгоградской области от 04.08.2005 года № 1096-ОД «О порядке признания граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений», Уставом Новогригорьевского сельского поселения, на основании протеста прокуратуры Иловлинского района Волгоградской области от 31.05.2019г. АБ №9340, администрация Новогригорьевского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ :

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги " Признание граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений по договорам социального найма", утвержденный Постановлением администрации Новогригорьевского сельского поселения от «18» апреля 2013г. № 19 , (далее – Регламент) следующие изменения:

**1.1. Пункт 2.4 административного регламента изложить в следующей редакции:**

«2.4. Сроки исполнения муниципальной услуги.

Решение о признании или непризнании заявителя и членов его семьи малоимущими либо об отказе в рассмотрении документов принимается в виде заключения по форме , утвержденной Приказом комитета строительства Волгоградской области от 21 июня 2016г. № 398-ОД «Об утверждении типовых форм регистрационных и учетных документов», не позднее чем через 30 рабочих дней со дня подачи соответствующего заявления по форме, утвержденной Приказом комитета строительства Волгоградской области от 21 июня 2016г. № 398-ОД «Об утверждении типовых форм регистрационных и учетных документов», и документов, указанных в приложении 3 к настоящему административному регламенту, подлежащих представлению заявителем.

Заключение о признании или непризнании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими либо об отказе в рассмотрении документов подписывается главой Новогригорьевского сельского поселения и в течение трех рабочих дней направляется заявителю.

В случае представления заявителем документов через многофункциональный центр заключение направляется в многофункциональный центр, если иной способ получения не указан заявителем.»

1.2.Пункт 2.6 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6. Для рассмотрения вопроса о признании граждан малоимущими гражданин-заявитель подает в администрацию Новогригорьевского сельского поселения Иловлинского муниципального района заявление по форме , утвержденной Приказом комитета строительства Волгоградской области от 21 июня 2016г. № 398-ОД «Об утверждении типовых форм регистрационных и учетных документов», с приложением документов, указанных в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

Заявитель представляет также копии всех документов, указанных в Приложении 3 к административному регламенту, с одновременным представлением оригиналов. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы.

[Согласие](#Par1789) на обработку персональных данных заполняется по форме, утвержденной Приказом комитета строительства Волгоградской области от 21 июня 2016 г. № 398-ОД «Об утверждении типовых форм регистрационных и учетных документов».

Администрация Новогригорьевского сельского поселения в течение пяти рабочих дней с даты принятия документов запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие сведения :

- о месте жительства заявителя , членов его семьи;

- о постановке заявителя, членов его семьи на учет в налоговом органе;

- о номерах страховых свидетельств государственного пенсионного страхования заявителя, членов его семьи;

- из Единого государственного реестра недвижимости об имуществе, находящемся в собственности заявителя, членов его семьи;

- о стоимости имущества, подлежащего налогообложению и находящегося в собственности заявителя, членов его семьи.»

1.3.Пункт 2.10 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.10. Заявителю дается отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае:

- представления не в полном объеме документов, предусмотренных Перечнем документов;

- наличия в представленных документах недостоверных сведений;

- наличия в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов или иных неоговоренных исправлений;

- превышения размера среднемесячного дохода, приходящегося на каждого члена семьи гражданина, либо размера среднемесячного дохода одиноко проживающего гражданина и (или) стоимости приходящейся на каждого члена семьи

доли имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежа-щего налогообложению, или стоимости имущества, находящегося в собственности одиноко проживающего гражданина и подлежащего налогообложению, пороговых значений дохода и стоимости имущества.

Решение об отказе в признании малоимущим может быть обжаловано гражданином в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.»

1.4.Пункт 2.14 административного регламента изложить в следующей редакции:

**«**2.14. Рассмотрение документов заявителя не должно превышать 30 рабочих дней со дня представления всех необходимых документально оформленных сведений.

Заявитель уведомляется о проверке представленных документов, возврате документов письменно по форме, утвержденной Приказом комитета строительства Волгоградской области от 21 июня 2016 г. № 398-ОД «Об утверждении типовых форм регистрационных и учетных документов» (далее - уведомление).

После принятия документов заявителю уполномоченным специалистом администрации Новогригорьевского сельского поселения выдается [расписка](consultantplus://offline/ref=C0A1F2CAA0EF37322C6A9E50184B1CEFC92637F75F3E98B43945C23DAE6FD6347DD730C872D881BABC32DFaCn6H) в получении заявления по форме, утвержденной Приказом комитета строительства Волгоградской области от 21 июня 2016 г. № 398-ОД «Об утверждении типовых форм регистрационных и учетных документов» (далее - расписка), с указанием их перечня и даты их получения.

* 1. **Приложение 3 к Регламенту читать в следующей редакции :**

Приложение 3

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Признание граждан малоимущими в целях

предоставления им жилых помещений по

договорам социального найма»,

от «18» апреля 2013г. №19

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,

ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ЗАЯВИТЕЛЕМ В АДМИНИСТРАЦИЮ НОВОГРИГОРЬЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИЛОВЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА В ЦЕЛЯХ ПРИНЯТИЯ НА УЧЕТ В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА

1.Паспорт гражданина Российской Федерации каждого члена семьи или иные документы, удостоверяющие личность.

2.Свидетельства о рождении детей, включая совершеннолетних (в случае наличия у заявителя детей).

3.Свидетельство о заключении либо расторжении брака (в случае, если заявитель и (или) члены его семьи вступали в брак либо расторгали его).

4. Сведения о членах семьи заявителя .

5. Документы (сведения) о доходах, полученных заявителем, членами его семьи в течение расчетного периода.

6. Сведения об имуществе, принадлежащем на праве собственности заявителю и членам его семьи.

7. Согласие на проверку сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, подписанное заявителем, членами его семьи.

8. Согласие на обработку персональных данных заявителя, всех членов его семьи.

9. Документы, подтверждающие полномочия представителя гражданина (в случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов представителем).

2.Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования .

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новогригорьевского

сельского поселения

Иловлинского муниципального

района Волгоградской области В.М.Багаев