АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОГРИГОРЬЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ИЛОВЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «02» июня 2017 г. № 45

О внесении изменений в административный регламент исполнения

муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля

за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения

в границах Новогригорьевского сельского поселения Иловлинского

муниципального района Волгоградской области», утвержденного

постановлением администрации Новогригорьевского сельского поселения

Иловлинского муниципального района Волгоградской области

от «10» августа 2016 года № 74

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 года
№ 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 08 ноября 2007 г. №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 10 декабря 1995 г. N 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом Российской Федерации от 03.07.2016 года № 277-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля и Федеральным законом от 28.06.2014г. №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», постановлением администрации Новогригорьевского сельского поселения от «01» июля 2011г. № 37 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг» администрация Новогригорьевского сельского поселения Иловлинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Внести в административный регламент исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах Новогригорьевского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области», утвержденного постановлением администрации Новогригорьевского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области от «10» августа 2016 года № 74 (далее - административный регламент) следующие изменения и дополнения:

 **1.1. Подпункт 11 подпункта 1.5.2. пункта 1.5. административного регламента изложить в следующей редакции:**

«11) Не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень».

**1.2. Подпункт 3.2.2 пункта 3.2. административного регламента изложить в следующей редакции:**

«3.1.8. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в уполномоченный орган, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 3.2.2.2 настоящего Административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с пунктом 3.2.2.2. настоящего Административного регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, специалисты администрации Новогригорьевского сельского поселения, уполномоченные на осуществление муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах Новогригорьевского сельского поселения, при наличии у них обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязаны принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации».

 **1.3. Подпункт 3.2.7. пункта 3.2. административного регламента изложить в следующей редакции:**

«3.2.7. Уполномоченные специалисты администрации уведомляют субъект проверки о проведении проверки посредством направления копии распоряжения главы Новогригорьевского сельского поселения о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в уполномоченный орган, или иным доступным способом:

- при проведении плановой проверки - не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения;

- при проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в [абзаце третьем подпункта 3.2.2.2](#Par28), - не менее чем за 24 часа до начала ее проведения.

 **1.4. Подпункт 3.3.7. пункта 3.3. административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:**

«При проведении выездной документарной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки».

**1.5. Пункт 3.3 административного регламента дополнить подпунктом 3.3.20 следующего содержания:**

«3.3.20. Если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, уполномоченный специалист администрации Новогригорьевского сельского поселения составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае уполномоченный орган в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.»

**1.6. Подпункт 3.3.1. пункта 3.3.. административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:**

«В распоряжении администрации Новогригорьевского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области о проведении проверки указываются:

1) наименование органа муниципального контроля, а также вид муниципального контроля;

2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки;

6) подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

7) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

8) перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля;

9) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

10) даты начала и окончания проведения проверки.

 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новогригорьевского сельского

поселения Иловлинского муниципального

района Волгоградской области В.М.Багаев