

4. ПОРЯДОК СДАЧИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

- 4.1. Исполнитель приступает к выполнению работ (оказания услуг) после платежа Заказчика согласно п.3.2. настоящего договора и выполняет их в срок не более 30-ти дней.
- 4.2. При завершении работ Исполнитель представляет Заказчику акт выполненных работ.
- 4.3. Заказчик, в течение 10 (десяти) дней со дня получения акта приемки выполненных работ и отчетных документов, обязуется направить Исполнителю подписанный акт приемки выполненных работ по договору работ или мотивированный отказ от акта приемки выполненных работ. После подписания сторонами акта выполненных работ Исполнитель представляет Заказчику счет-фактуру, оформленную в соответствии с Ч.2 СТ.169 НК РФ, не позднее пяти календарных дней.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.2. В случае изменения законного представителя юридического лица, юридического адреса, банковских реквизитов, одна из сторон извещает другую сторону в 3-х дневный срок.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 6.1. По спорам, возникающим в процессе исполнения договора, обязательен досудебный порядок урегулирования. Срок ответа на претензию виновной стороны составляет 10 (десять) дней с момента ее передачи органам связи.
- 6.2. Все споры и разногласия по настоящему договору неурегулированные путем переговоров, рассматриваются в Арбитражном суде Волгоградской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его уполномоченными представителями Сторон и действует до полного выполнения Сторонами всех обязательств, согласно условий настоящего договора, до **31.12.2019 г.**
- 7.2. Исполнитель обязан выполнить принятые на себя обязательства независимо от окончания срока действия Договора, а Заказчик произвести оплату выполненных работ, оказанных (услуг).

8. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

- 8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если они оказались невозможными вследствие непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (военных действий, пожара, наводнения, землетрясения, правительственных постановлений и пр.).
- 8.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, обязана в пятидневный срок известить об этом другую сторону в письменном виде с приложением подтверждающих документов.
- 8.3. На период действия форс-мажорных обстоятельств увеличиваются сроки исполнения обязательств по договору.
- 8.4. Если форс-мажорные обстоятельства длятся более трех месяцев, каждая из Сторон вправе отказаться от исполнения договора без права требовать возмещения убытков.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 9.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору вносятся в письменном виде.
- 9.2. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.
- 9.3. Условия настоящего договора могут быть дополнены и изменены по взаимному соглашению Сторон, если они составлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.
- 9.4. Исполнитель вправе предоставлять по запросу Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Волгоградской области, его территориальных отделов, судебных и правоохранительных органов необходимую информацию по выполненному Договору.
- 9.5. В случае несвоевременной оплаты, обусловленной договором, а также непредставление документов и материалов, необходимых Исполнителю для оказания работ (услуг), исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор и требовать возмещение понесенных затрат.
- 9.6. Исполнитель вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора в соответствии с п. 2 ст. 782 ГК РФ. Для этого Исполнитель направляет Заказчику дополнительное соглашение о расторжении в двух экземплярах и уведомление почтовым отправлением или факсимильным способом или по электронной почте по реквизитам указанным Заказчиком в настоящем договоре. Договор будет считаться расторгнутым с даты указанной в уведомлении дополнительном соглашении.
- 9.7. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой Стороны и имеющих одинаковую юридическую силу.
- 9.8. Договор прекращает свое действие с момента получения Исполнителем уведомления от органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о привлечении Исполнителя в качестве экспертной организации или работника Исполнителя в качестве эксперта по проведению выездной проверки Заказчика. О прекращении действия договора, Исполнитель обязан уведомить письменно заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения уведомления.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И АДРЕСА СТОРОН

«Исполнитель»

ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Волгоградской области»
Юр. Адрес: 400049 г. Волгоград, ул. Ангарская, 13 б
Фактический адрес: г. Фролово, ул. Карла Маркса, 25
Тел. (8442) 37-26-74, (884465) 2-45-38, 2-44-93
Эл. адрес: zppfrolfbuz@mail.ru
ИНН 3443063870 КПП 344301001
УФК по Волгоградской обл.(ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Волгоградской области» л/с 20296У61390)
Банк: Отделение Волгоград г.Волгоград
БИК 041806001
Р/сч 40501810100002000002
ОКАТО 18401365000
ОГРН 1053443007287
КБК 000000000000000000130

«Заказчик»

МУП «Новогригорьевское ЖКХ» Новогригорьевского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области
юридический адрес: 403062, Волгоградская область, Иловлинский район, с-ца Новогригорьевская, ул. Центральная, 40, офис 1
ИНН 3455053555 КПП 345501001
р/сч 4070281004 6120000129
Банк: Волгоградский РФ АО «Россельхозбанк» г. Волгоград
БИК 041806863

Телефон: 8 (84467) 5-83-46, 8-995-421-82-11
Эл. адрес: g.buzdalov@yandex.ru

Главный врач Фроловского филиала ФБУЗ ЦГ и Э
Н. Чуйкин

М.П.



Б.В. Буздалов

Г. В. Буздалов