**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ИЛОВЛИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОГРИГОРЬЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.07. 2010 г. № 19

О координационном совете Новогригорьевского

сельского поселения по развитию малого и среднего

предпринимательства.

В соответствии с федеральным Законом от 24.06.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ», Постановлением Главы Администрации Волгоградской области от 13.03.2008 г. № 277 «О координационном совете Волгоградской области по развитию малого и среднего предпринимательства» и в целях координации деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления и предпринимателей по вопросам развития малого и среднего предпринимательства Новогригорьевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о координационном совете Новогригорьевского

сельского поселения по развитию малого и среднего предпринимательства

1. Образовать координационный совет Новогригорьевского сельского поселения по развитию малого и среднего предпринимательства и утвердить его состав согласно приложению № 2.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в «Новогригорьевском вестнике»
3. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Глава Новогригорьевского

сельского поселения В.М.Багаев

Утверждено Постановлением

Главы Новогригорьевского сельского

поселения от 20.07.2010 г. № 19

**П О Л О Ж Е Н И Е**

о координационном совете Новогригорьевскогосельского

поселения по развитию малого и среднего предпринимательства

**1. Общие положения**

1.1. Координационный совет Новогригорьевского сельского поселения по развитию малого и среднего предпринимательства (далее именуемый - совет) является общественным экспертно - консультативным органом, содействующим координации деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления и предпринимателей Новогригорьевского сельского поселения по вопросам развития малого и среднего предпринимательства в Новогригорьевском сельском поселении.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность на принципах общественного самоуправления.

1.3. В своей деятельности совет руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Волгоградской области, а также настоящим Положением.

**2. Основные цели, задачи и направления деятельности совета.**

2.1. Основными целями совета являются:

- содействие созданию благоприятных организационно-правовых и экономических условий для устойчивого развития малого и среднего предпринимательства в Новогригорьевском сельском поселении;

- осуществление координации деятельности органов местного самоуправления с субъектами предпринимательства в области развития малого и среднего предпринимательства Новогригорьевского сельского поселения

2.1. Основными задачами совета являются:

- разработка предложений по совершенствованию нормативной базы предпринимательства, финансово-кредитной, налоговой и имущественной политики в сфере малого и среднего предпринимательства;

- разработка предложений по совершенствованию системы государственной поддержки и государственного регулирования малого и среднего предпринимательства, включая предложения в области налогообложения, предоставления льгот, по участию субъектов малого и среднего предпринимательства и субъектов инфраструктуры малого и среднего предпринимательства в реализации областных и муниципальных программ и заказов и другим актуальным вопросам развития малого и среднего предпринимательства ;

- защита законных прав и интересов предпринимателей;

- содействие развитию малого и среднего предпринимательства, его консолидации для решения актуальных социально-экономических проблем Иловлинского района.

2.3. Основные направления деятельности совета.

В соответствии со своими задачами совет:

- организует и координирует взаимодействие предпринимателей с органами местного самоуправления Новогригорьевского сельского поселения;

- организует тематические заседания совета, «круглые столы» с приглашением на них должностных лиц, представителей организаций и соответствующих служб и других заинтересованных сторон;

- участвует в подготовке проектов нормативных правовых актов, затрагивающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства;

- принимает участие в разработке программ поддержки и развития малого и среднего предпринимательства;

- участвует в формировании позитивного общественного мнения в отношении предпринимательства.

**3. Права совета.**

3.1. Для осуществления своей деятельности совет имеет право:

- привлекать (по согласованию) для участия в работе совета представителей органов местного самоуправления Новогригорьевского сельского поселения, общественных объединений, экспертов и консультантов из числа ученых, предпринимателей, а также других специалистов;

- создавать временные и постоянно действующие экспертные и рабочие группы;

- защищать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления Новогригорьевского сельского поселения информацию по вопросам, входящим в компетенцию совета.

**4. Организация деятельности совета.**

4.1. Председатель совета, заместитель председателя совета, ответственный секретарь совета и члены совета работают в совете на общественных началах.

4.2. Деятельностью совета руководит председатель совета, а в его отсутствие заместитель председателя совета.

4.3. Председатель совета:

- утверждает план работы совета;

- определяет время и место проведения заседаний совета;

- утверждает повестку дня для заседаний совета;

- подписывает решения совета;

- обеспечивает и контролирует выполнение решений совета.

4.4. Заместитель председателя совета проводит заседания совета и подписывает решения совета в отсутствии председателя совета.

4.5. Члены совета:

-принимают участие в заседании совета;

- предлагают мероприятия для включения в план деятельности совета;

- обсуждают на заседаниях совета вопросы, относящиеся к его компетенции;

- высказывают свое мнение по обсуждаемым вопросам;

- получают информацию, имеющуюся в распоряжении совета;

- голосуют при принятии решения на заседаниях совета.

4.6. Ответственный секретарь совета:

- разрабатывает планы деятельности совета и готовит вопросы для обсуждения на совете по предложениям членов совета и предпринимателей;

- организует текущую работу совета;

- участвует в подготовке заседаний (оповещает членов совета о предстоящем заседании, готовит материалы заседания и обеспечивает ими членов совета не позднее чем за 10 дней до его проведения);

- оформляет и подписывает протокол заседания и решения совета;

- рассылает решения совета заинтересованным организациям;

- координирует деятельность по выполнению решений совета;

- обеспечивает ведение и сохранность документации совета.

4.7. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.8. Заседания совета считаются правомочными, если на них присутствуют более половины его членов.

4.9. решения совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов совета. По отдельным вопросам решения совета могут приниматься опросным путем.

4.10. Решения совета по вопросам, входящим в его компетенцию, носят рекомендательный характер

Приложение № 1

к Постановлению главы

Администрации Новогригорьевского

сельского поселения от 20.07. 2010 г. № 19

С О С Т А В

Координационного совета по развитию малого и

среднего предпринимательства при администрации

Новогригорьевского сельского поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель совета | Багаев Вениамин Михайлович | Глава администрации Новогригорьевского сельского поселения |
| Заместитель председателя совета | Кушанова Калиля Бисинбаевна | Ведущий специалист администрации Новогригорьевского сельского поселения |
| Секретарь совета | Смоленцева Оксана Сергеевна | Специалист 1 категории администрации Новогригорьевского сельского поселения |
| Член совета | Еременко Юрий Викторович | Индивидуальный предприниматель |
| Член совета | Даудов Зулпукар Багамаевич | Директор ООО «Компания Чарли» |
| Член совета | Жукова Светлана Александровна | Индивидуальный предприниматель |